

РЕШЕНИЕ №05/2020

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 08.04.2020 года

*«О выдвижении кандидата на назначение членом
ТИК №43 Санкт-Петербурга»*

В соответствии с п.6 ст.26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» №67-ФЗ, заслушав доклад Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный Пашковой Е. А.

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Выдвинуть кандидатом на назначение членом Территориальной избирательной комиссии №43 Санкт-Петербурга с правом решающего голоса Ивашко Татьяну Павловну
2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

03.04.2020

*«Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности
органами местного самоуправления ВМО СПб п. Саперный»*

В соответствии с требованиями статей 154, 264.1, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н (со всеми изменениями и дополнениями)

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление МА ВМО СПб п.Саперный № 3 от 13.02.2017 года «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности органами местного самоуправления ВМО СПб п.Саперный».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1
к Постановлению МА ВМО СПб п.Саперный от 03.04.2020г. N 10

ПОРЯДОК

составления бюджетной отчетности органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. N 191н (далее - Инструкция N 191н) и определяет порядок составления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Муниципальное образование).

Порядок распространяется на главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган Муниципального образования.

1. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении местного бюджета по формам установленным Инструкцией № 191н.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями бюджетных средств, финансовым органом на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем,
квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

5. Бюджетная отчетность предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляется с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи, в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации и с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Бюджетная отчетность на бумажном носителе (в случае необходимости) представляется главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

7. Комитетом финансов Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительная периодичность предоставления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их предоставления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и предоставления главными распорядителями бюджетных средств.

8. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств, финансового органа.

9. Бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей бюджетных средств с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

10. Бюджетная отчетность финансового органа составляется:

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

11. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

12. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период

13. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

14. В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

15. Приведенные в бюджетной отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, установленным Федеральным казначейством и Комитетом финансов, за исключением допустимых расхождений.

Наличие допустимых расхождений и их причины должны быть объяснены в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

16. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в финансовый орган Муниципального образования.

Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность финансового органа представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в программном продукте «АИС-БП ЭК» и в случае необходимости на бумажном носителе.

17. Отчетные данные в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

18. В бюджетной отчетности на бумажном носителе не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

19. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Изменения должны быть объяснены в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160 и в Справке об изменении валюты баланса.

20. Бюджетная отчетность составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

19. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляются главными распорядителями бюджетных средств, финансовым органом в сроки, установленные приказами Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Годовая бюджетная отчетность представляется главными распорядителями бюджетных средств финансовым органом в сроки, установленные отдельными приказами Комитета финансов Санкт-Петербурга.

20. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя бюджетных средств/, финансового органа.

21. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя бюджетных средств, финансового органа.

22. Финансовый орган Муниципального образования формирует консолидированную месячную, квартальную, годовую отчетность на основе месячной, квартальной, годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств Муниципального образования, главных администраторов доходов Муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования, представленной в финансовый орган.

Финансовый орган Муниципального образования осуществляет проверку годовой бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального района:

- на полноту представления форм отчетности;

- на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению;

- на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством и Комитетом финансов.

Финансовый орган Муниципального образования осуществляет свод показателей бюджетной отчетности по бюджету Муниципального образования.

23. В состав годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования включаются формы отчетности, установленные пунктом 11.2 Инструкции №191н.

24. Главные распорядители бюджетных средств формируют отчетность в составе следующих форм:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

25. В состав бюджетной отчетности финансового органа включаются следующие формы отчетности:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

26. Пояснительная записка должна содержать:

- сведения об основных направлениях деятельности» таблица №1;

- сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (форма 0503161);

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» таблица №3;
 - сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
 - сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
 - сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
 - сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
 - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
 - сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
 - сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
 - сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
 - сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
 - сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
 - сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
 - сведения об особенностях ведения бюджетного учета таблица № 4;
 - сведения о проведении инвентаризации таблица № 6.
27. Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф. 0503075) в составе квартальной отчетности предоставляется на 01 июля, 01 октября текущего финансового года и на 01 января года следующего за отчетным.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11

03.04.2020

*«О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 9 от 13.02.2017г.
«Об утверждении «Порядка составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный»»*

В соответствии с требованиями статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный»:

1.1. Приложения 1, 2, 3, 4 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный изложить в редакции согласно Приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Приложения 1, 2, 3, 4 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный, утвержденному Постановлением МА ВМО СПб п. Саперный № 9 от 13.02.2017 года.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п. Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

Приложение 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
№ 11 от 03.04.2020г.

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

на «__» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата

Глава по БК

Главный распорядитель
средств местного бюджета

КОДЫ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
 Единица измерения: _____

Глава по БК _____
 по ОКЕИ _____

Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расхода	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на год		
	администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Итого					

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 11 от 03.04.2020г.

(Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
 НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств местного бюджета _____
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____
 Единица измерения: _____

_____	КОДЫ
_____	_____
_____	Дата
_____	Глава по БК
_____	Глава по БК
_____	по ОКЕИ

Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расхода	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на год		
	администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Итого					

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение 3
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 11 от 03.04.2020г.

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ №__ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	
на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Главный распорядитель средств местного бюджета	Глава по БК	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Единица измерения:	по ОКЕИ	

Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на год		
	администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Итого					

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
№ 11 от 03.04.2020г.

(Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ №__ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств местного бюджета _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Единица измерения: _____

Дата _____

Глава по БК _____

Глава по БК _____

по ОКЕИ _____

КОДЫ

Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на год		
	администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1	2	3	4	5	6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					
Итого					

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г. МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12

03.04.2020

*«О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 4 от 13.02.2017 года
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»»*

В соответствии с требованиями ст.ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 4 от 13.02.2017 года « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»:

1.1. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии:

- с решением о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;
- со статьей 217 Бюджетного Кодекса;

- с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о местном бюджете на текущий финансовый год».

1.2. Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный изложить в редакции согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, утвержденное Постановлением МА ВМО СПб п. Саперный № 4 от 13.02.2017 года.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Д.О. Харитонов

Приложение 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 12 от 03.04.2020г.

(Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на «__» _____ 20__ года

Наименование бюджета _____
Единица измерения _____

ОКЕИ

КОДЫ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на 20__год	в т.ч. по кварталам			
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
Итого по главному распорядителю:	x	x	x	x	x					
ВСЕГО:	x	x	x	x	x					

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на 20__год	в т.ч. по кварталам			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА						
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета						
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета						
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета						
Итого источников финансирования дефицита бюджета:	x					

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13

03.04.2020

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии с требованиями статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования СПб п. Саперный **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление МА ВМО СПб п. Саперный от 13.02.2017 года № 5 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1
к Постановлению МА ВМО п. Саперный от 03.04.2020 г. N 13

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса, приказом Минфина России от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - бюджетная смета).

1. Общие положения

- 1.1. Бюджетная смета составляется и утверждается на период одного финансового года.
- 1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также при необходимости по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
- 1.3. Бюджетная смета (изменение бюджетной сметы) составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

2. Составление и утверждение сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению вопросов местного значения.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета по форме согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению.

2.2. Главный распорядитель средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – главный распорядитель средств бюджета) в течение семи рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на соответствующий год составляет бюджетную смету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Получатель средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – получатель средств бюджета) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на соответствующий год направляет главному распорядителю средств бюджета предложения по составлению бюджетной сметы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета, подписывается составителем и представляется на утверждение руководителю главного распорядителя средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на соответствующих год.

2.4. При наличии замечаний бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются с учетом корректировки.

2.5. Утверждение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.6. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год составляется проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок составления и подписания проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год до 15 ноября текущего финансового года.

3. Ведение сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путём утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус») изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения:

- доведённого в установленном порядке дополнительного объёма лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств.
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов не требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств.
- изменения объёмов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- изменения иных показателей, предусмотренных Порядком.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главных распорядителей средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменения в бюджетную смету формируются главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, подписываются составителем и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, подписываются составителем и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.5. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету формируются получателем средств бюджета по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и должны содержать обоснования предлагаемых изменений и обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.6. Получатель средств бюджета представляет предложения об изменении бюджетной сметы не позднее трёх рабочих дней до конца текущего месяца. Последние изменения в бюджетную смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3.7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.8. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
главных распорядителей (получателей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: _____

 (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____
 по ОКВ _____

КОДЫ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи и	вида расхода	КОСГУ*	код аналитического показателя**	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ год

МП

*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

**Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 2
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: _____

 (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 По БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____
 по ОКВ _____

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОС ГУ*	код аналитического показателя**	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____
«__» _____ 20__ год

МП _____

*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

**Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
«__» _____ 20__ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: _____
(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОС ГУ*	код аналитического показателя**	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководитель планово-финансовой службы _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ год

МП _____

*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

**Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
главных распорядителей (получателей) средств бюджета ВМО СПб п. Саперный

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

**ИЗМЕНЕНИЕ № __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от «__» _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: _____

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОС ГУ*	код аналитического показателя **	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ год

МП

*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

**Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 5
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы главных распорядителей (получателей)
средств бюджета ВМО СПб п. Саперный

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ № __ В ПОКАЗАТЕЛИ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД от «__» _____ 20__ г.**

			КОДЫ
Получатель бюджетных средств _____	Форма по ОКУД _____		
Распорядитель бюджетных средств _____	Дата _____		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по ОКПО _____		
Наименование бюджета _____	по Перечню (Реестру) _____		
Единица измерения: _____	по Перечню (Реестру) _____		
	по БК _____		
	по ОКТМО _____		
	по ОКЕИ _____		
	по ОКВ _____		
	(наименование иностранной валюты) _____		

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОС ГУ*	код аналитического показателя**	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ год МП

*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

**Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14

03.04.2020

«Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный»

В целях организации деятельности по разработке прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Муниципальное образование) и в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселка Саперный и Положением о бюджетном процессе в ВМО СПб поселка Саперный, утвержденным решением Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный от 07.12.2018 года № 14/2018 Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Местная Администрация)

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития ВМО СПб поселка Саперный согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу: Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 20 от 19.08.2013 года «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный», Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 44 от 10.12.2014 года «О внесении изменений в Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 20 от 19.08.2013 года «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

Приложение 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный от 03.04.2020 года № 14

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития ВМО СПб поселка Саперный разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО СПб поселка Саперный и Положением о бюджетном процессе в ВМО СПб поселка Саперный, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 07.12.2018 № 14/2018 и определяет порядок организации работы Местной Администрации при разработке прогноза социально - экономического развития муниципального образования.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - Прогноз социально-экономического развития муниципального образования) разрабатывается ежегодно в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной Администрации.

4. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования, утверждается Главой Местной Администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган Муниципального образования - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Муниципальный Совет).

5. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом муниципального образования – Местной Администрацией.

Ответственным лицом по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования является главный бухгалтер Местной Администрации.

7. Главный бухгалтер представляет проект прогноза социально-экономического развития на рассмотрение Главе Местной Администрации.

8. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в несколько этапов:

8.1. Подведение предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего года.

8.2. Оценка ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования за текущий год.

8.3. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

8.4. Уточнение прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

8.5. Одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Местной Администрацией.

9. Осуществление разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период может производиться сторонней организацией с распоряжения Главы Местной Администрации.

10. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

11. Корректировка значений показателей оценки текущего года и прогноза социально-экономического развития на плановый период производится в случае отклонений значений показателей социально-экономического развития текущего периода от ранее спрогнозированных показателей и осуществляется в сроки, предусмотренные для разработки прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

12. Прогнозно-аналитические расчеты показателей социально-экономического развития Муниципального образования осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

13. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

14. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый двухлетний период осуществляется разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15

от 03.04.2020г.

«О порядке разработки проекта бюджета ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии со статьей 169 бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании пос. Саперный», утвержденным Решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 07.12.2018 года № 14/2018 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.
2. Направить копию настоящего Постановления в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.
3. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 08.12.2014 г. № 40 «Об утверждении Порядка разработки проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный от «03» апреля 2020 г. № 15

Порядок разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Порядок разработки проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный разработан в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании пос. Саперный, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 07.12.2018 года № 14/2018 и определяет порядок организации работы по составлению проекта местного бюджета муниципального образования.

1. Проект местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – муниципальное образование) составляется в соответствии с настоящим порядком и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга).

3. Подготовке проекта местного бюджета предшествует подведение итогов социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года, включающих в себя разработку:

- предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года;
- ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

4. Процесс разработки проекта местного бюджета включает в себя разработку:

- проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый и плановый двухлетний период;
- проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый двухлетний период;
- проект среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

5. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый и плановый двухлетний период и основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый и плановый двухлетний период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

7. Разработка проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования - Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Местная Администрация).

8. Ответственным лицом за разработку проекта местного бюджета является главный бухгалтер Местной Администрации.

9. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета структурные подразделения Местной Администрации предоставляют главному бухгалтеру всю информацию, необходимую для разработки проекта местного бюджета в срок до 10 октября текущего года.

10. Заместитель Главы Местной Администрации совместно с ответственными лицами за разработку программ по направлениям работы готовят отчеты о выполнении муниципальных (ведомственных) целевых программ, за истекший период текущего года и ожидаемых итогов за текущий финансовый год и представляют его в финансовый орган (главному бухгалтеру) в срок до 15 октября текущего года.

Заместитель Главы Местной Администрации совместно с ответственными лицами за разработку программ по направлениям работы разрабатывают муниципальные (ведомственные) целевые программы на очередной финансовый год в соответствии с Порядком их разработки, утвержденным Местной Администрацией, и представляют в финансовый орган (главному бухгалтеру) для формирования расходов бюджета.

11. На основании полученных отчетов о выполнении муниципальных (ведомственных) целевых программ, за истекший период текущего года и ожидаемых итогов за текущий финансовый год, а также муниципальных (ведомственных) целевых программ на очередной финансовый год финансовый орган Местной Администрации разрабатывает:

- проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый и плановый двухлетний период;
- проект среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый двухлетний период финансовый орган (главный бухгалтер) разрабатывает в соответствии с Бюджетным посланием Президента РФ.

12. Финансовый орган (главный бухгалтер) производит расчеты (сметы) на содержание органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и разрабатывает Проект бюджета на очередной финансовый год, готовит документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

13. План-график составления проекта местного бюджета определен в Приложении 1 к настоящему порядку.

14. Перечень документов, предоставляемых одновременно с проектом местного бюджета определен в Приложении 2 к настоящему порядку.

15. Проект бюджета представляется главным бухгалтером Главе Местной Администрации для анализа, проведения рабочих совещаний, консультаций. При необходимости проект бюджета корректируется.

16. Глава Местной Администрации вносит на рассмотрение в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - Муниципальный Совет) Проект решения о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании пос. Саперный» но не позднее 15 ноября текущего года.

17. В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» проект местного бюджета выносится на публичные слушания.

18. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» утверждение местного бюджета осуществляется представительными органами муниципального образования.

Приложение № 1

к Порядку разработки проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

План-график составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Подготовка отчетов о выполнении муниципальных (ведомственных) целевых программ за истекший период текущего года	Заместитель Главы Местной Администрации, ответственные лица за разработку программ по направлениям работы	до 10 октября текущего года
2.	Разработка муниципальных (ведомственных) целевых программ на очередной финансовый год	Заместитель Главы Местной Администрации, ответственные за разработку программ по направлениям работы	до 15 октября текущего года
3.	Разработка предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего года	Главный бухгалтер, Заместитель Главы Местной Администрации	до 15 октября текущего года
4.	Разработка ожидаемых итогов социально-экономического развития МО за текущий финансовый год	Главный бухгалтер, Заместитель Главы Местной Администрации	до 15 октября текущего года
5.	Разработка оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год	Главный бухгалтер, Заместитель Главы Местной Администрации	до 15 октября текущего года
6.	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период	Главный бухгалтер	до 10 ноября текущего года
7.	Разработка прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период	Главный бухгалтер	до 10 ноября текущего года
8.	Разработка среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период	Главный бухгалтер	до 14 ноября текущего года
9.	Разработка проектов смет на содержание органов МСУ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	Главный бухгалтер	до 14 ноября текущего года
10.	Разработка проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год	Главный бухгалтер	до 14 ноября текущего года
11.	Проведение рабочих совещаний по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, корректировка проекта бюджета по результатам этих совещаний	Глава Местной администрации	до 14 ноября текущего года
12.	Подготовка документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с проектом бюджета в соответствии с бюджетным законодательством	Главный бухгалтер	до 14 ноября текущего года
13.	Внесение в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании пос. Саперный»	Глава Местной администрации	до 15 ноября текущего года

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 2
к Порядку разработки проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный

Перечень документов, предоставляемых одновременно с проектом местного бюджета

№ п/п	Наименование документа
1.	Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего года
2.	Ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год
3.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год
4.	Основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период
5.	Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период
6.	Прогноз основных характеристик бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета)
7.	Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов
8.	Верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода)
9.	Проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период
10.	Проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период
11.	Проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период
12.	Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период
13.	Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период
14.	Проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год
15.	Пояснительная записка к проекту бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год
16.	Проекты смет на содержание органов МСУ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год
17.	Предложенные представительным органом, органами муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, предоставляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет
18.	Перечень и коды целевых статей классификации расходов местного бюджета
	Реестр источников доходов муниципального образования
19.	Иные документы и материалы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16**03.04.2020**

«Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии с требованиями статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования СПб п. Саперный

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 20 от 20.09.2013 года «Об утверждении Порядка о ведении реестров расходных обязательств ВМО СПб пос. Саперный».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п. Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации**Д.О. Харитонов**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный от 03.04.2020 года № 16

Порядок ведения Реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком ведения расходных обязательств внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2008 года № 563 (со всеми изменениями и дополнениями) и определяет порядок ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

1. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - Реестр) - свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее - муниципальное образование) с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, включенных в Реестр.

2. Реестр используется для формирования расходной части бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

3. В Реестр подлежат внесению:

- муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования по вопросам местного значения в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципальных образований, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;

- муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4. Организация ведения Реестра осуществляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования поселка Саперный (далее – Местная Администрация).

5. Реестр составляется и ведется в электронном виде. Данные реестра поддерживаются в актуальном состоянии.

6. Внесение в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, а также информации о принятых муниципальных правовых актах, изменяющих установленные расходные обязательства муниципального образования, производится в двухнедельный срок после дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

7. При внесении в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, указываются следующие данные:

- реестровый номер;

- дата внесения в Реестр информации о муниципальном правовом акте;

- реквизиты муниципального правового акта (дата принятия, номер, наименование, дата вступления в силу);

- дата и источник официального опубликования муниципального правового акта (дата и место официального опубликования);

- номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца муниципального правового акта;

- сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, возникших в результате принятия муниципального правового акта;

- дополнительные сведения.

8. В случае приостановления действия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в Реестр вносится соответствующая информация с указанием даты приостановления, реестрового номера и реквизитов муниципального правового акта, приостановившего действие расходных обязательств муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17

от **03.04.2020г.**

«О порядке разработки среднесрочного финансового плана ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании п. Саперный, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 07.12.2018 года № 14/2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 41 от 08.12.2014г «О порядке разработки среднесрочного финансового плана ВМО СПб п. Саперный».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1
к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный
от 03.04.2020г. № 17

ПОРЯДОК разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

1. Порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – среднесрочный финансовый план) разработан в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании пос. Саперный, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 07.12.2018 года № 14/2018 и определяет порядок организации работы при разработке среднесрочного финансового плана.

2. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

3. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – местный бюджет).

4. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Местная Администрация) и представляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее Муниципальный Совет) одновременно с проектом местного бюджета не позднее 15 ноября текущего года.

5. Разработка проекта среднесрочного финансового плана осуществляется финансовым органом муниципального образования - Местной Администрацией.

5. Ответственным лицом за разработку среднесрочного финансового плана является главный бухгалтер Местной Администрации.

6. Структурные подразделения Местной Администрации предоставляют главному бухгалтеру всю информацию, необходимую для разработки среднесрочного финансового плана в срок до 1 октября текущего года.

7. Значения показателей среднесрочного финансового плана должны соответствовать основным показателям проекта бюджета Муниципального образования.

8. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

8.1. Прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета на соответствующий год и плановый период.

8.2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета.

8.3. Распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.

8.4. Нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые законами Санкт-Петербурга.

8.5. Дефицит (профицит) местного бюджета;

8.6. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

9. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

10. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

11. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18

от 09.04.2020г.

«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2020 года»

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст.38 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79.

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 1 квартал 2020 года

1.1. По доходам бюджета:

- по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. По расходам бюджета:

- по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

1.3. По источникам финансирования дефицита бюджета:

- по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно Приложению № 4 к настоящему Постановлению.

1.4. По объемам бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств согласно Приложению № 5 к настоящему Постановлению.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.5. По объемам межбюджетных трансфертов согласно Приложению № 6 к настоящему Постановлению.
- 1.6. По численности муниципальных служащих и фактических затратах на их денежное содержание согласно Приложению № 7 к настоящему Постановлению.
2. Направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2020 года в Ревизионную комиссию Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п. Саперный <https://mosapertny.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

Приложение № 1 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г.
Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО ДОХОДАМ

местного бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный за 1 квартал 2020 года по кодам классификации доходов

(тыс. руб.)

№ п/п	Код администратора дохода	Код источников дохода	Наименование источника дохода	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 126,3	5 605,4	21,5
1.	182			14 402,2	1 173,3	8,1
1.1	182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	14 402,2	1 173,3	8,1
2.	830			11 541,5	4 302,0	37,3
2.1	830	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11 541,5	4 302,0	37,3
3.	806			130,0	130,0	100,0
3.1	806	1 16 02010 02 0100 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	130,0	130,0	100,0
4.	807			25,3	0,0	0,0
4.1	807	1 16 02010 02 0100 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	25,3	0,0	0,0
5.	851			27,3	0,0	0,0
5.1	851	1 16 02010 02 0100 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	27,3	0,0	0,0
6.	898			0,0	0,1	0,0
6.1	898	1 16 07010 03 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,1	0,0
II	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	57 830,6	4 358,9	7,5
1.	898			57 830,6	4 358,9	7,5
1.1	898	2 02 10000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 073,5	518,4	25,0
1.2	898	2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	55 757,1	3 840,5	6,9
			Итого доходов:	83 956,9	9 964,3	11,9

Приложение № 2 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г. Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный за 1 квартал 2020 года
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
-------	--------------	----------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------	------------	-----------	--------------

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

I.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	958				3 249,9	722,0	22,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	958	0100			3 249,9	722,0	22,2
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	958	0102			1 275,8	319,2	25,0
1.1.1	Глава муниципального образования	958	0102	00200 00011		1 275,8	319,2	25,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0102	00200 00011	100	1 275,8	319,2	25,0
1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0102	00200 00011	120	1 275,8	319,2	25,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	958	0103			1 890,1	381,8	20,2
1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	958	0103	00200 00061		152,3	38,0	25,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00061	100	152,3	38,0	25,0
1.2.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00061	120	152,3	38,0	25,0
1.2.3	Аппарат представительного органа муниципального образования	958	0103	00200 00021		1 737,8	343,8	19,8
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00021	100	727,0	181,7	25,0
1.2.3.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00021	120	727,0	181,7	25,0
1.2.3.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	200	1 008,8	162,1	16,1
1.2.3.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	240	1 008,8	162,1	16,1
1.2.3.5	Иные бюджетные ассигнования	958	0103	00200 00021	800	2,0	0,0	0,0
1.2.3.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0103	00200 00021	850	2,0	0,0	0,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	958	0113			84,0	21,0	25,0
1.3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	958	0113	09200 00441		84,0	21,0	25,0
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	958	0113	09200 00441	800	84,0	21,0	25,0
1.3.1.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0113	09200 00441	850	84,0	21,0	25,0
II.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				82 249,3	8 152,4	9,9

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			7 503,0	1 572,8	21,0
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	898	0104			6 987,8	1 570,8	22,5
1.1.1	Глава местной администрации	898	0104	00200 00031		1 275,8	323,8	25,4
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00031	100	1 275,8	323,8	25,4
1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00031	120	1 275,8	323,8	25,4
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации	898	0104	00200 00032		4 845,0	1 089,2	22,5
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00032	100	3 865,0	1 006,8	26,0
1.1.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00032	120	3 865,0	1 006,8	26,0
1.1.2.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	200	970,0	82,4	8,5
1.1.2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	240	970,0	82,4	8,5
1.1.2.5	Иные бюджетные ассигнования	898	0104	00200 00032	800	10,0	0,0	0,0
1.1.2.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	898	0104	00200 00032	850	10,0	0,0	0,0
1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0104	00200 G0850		867,0	157,8	18,2
1.1.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 G0850	100	798,6	157,8	19,8
1.1.4.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 G0850	120	798,6	157,8	19,8
1.1.4.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 G0850	200	68,4	0,0	0,0
1.1.4.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 G0850	240	68,4	0,0	0,0
1.2	Резервные фонды	898	0111			50,0	0,0	0,0
1.2.1	Резервный фонд местной администрации	898	0111	07000 00061		50,0	0,0	0,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	898	0111	07000 00061	800	50,0	0,0	0,0
1.2.1.2	Резервные средства	898	0111	07000 00061	870	50,0	0,0	0,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	898	0113			465,2	2,0	0,4
1.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	898	0113	09000 00071		61,7	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09000 00071	200	61,7	0,0	0,0
1.3.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09000 00071	240	61,7	0,0	0,0
1.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0113	09200 G0100		7,5	0,0	0,0
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 G0100	200	7,5	0,0	0,0
1.3.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 G0100	240	7,5	0,0	0,0
1.3.3	Расходы на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	898	0113	09200 00461		285,0	0,0	0,0
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	200	285,0	0,0	0,0
1.3.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	240	285,0	0,0	0,0
1.3.4	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	898	0113	09200 00521		50,0	0,0	0,0
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00521	200	50,0	0,0	0,0
1.3.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00521	240	50,0	0,0	0,0
1.3.5	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	898	0113	09200 00541		15,0	2,0	13,3
1.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00541	200	15,0	2,0	13,3
1.3.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00541	240	15,0	2,0	13,3
1.3.6	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	898	0113	09200 00591		46,0	0,0	0,0
1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00591	200	46,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00591	240	46,0	0,0	0,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	898	0300			15,0	0,0	0,0
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	898	0309			15,0	0,0	0,0
<i>2.1.1</i>	<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	<i>898</i>	<i>0309</i>	<i>21900 00091</i>		<i>15,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	21900 00091	200	15,0	0,0	0,0
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	21900 00091	240	15,0	0,0	0,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	898	0400			6 529,7	1 243,9	19,0
3.1.	Общеэкономические вопросы	898	0401	51000 0000		200,0	0,0	0,0
<i>3.1.1</i>	<i>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</i>	<i>898</i>	<i>0401</i>	<i>51000 00101</i>		<i>200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0401	51000 00101	200	200,0	0,0	0,0
3.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0401	51000 00101	240	200,0	0,0	0,0
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	898	0409	31500 00000		5 799,7	1 046,7	18,0
<i>3.2.1</i>	<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования</i>	<i>898</i>	<i>0409</i>	<i>31500 00111</i>		<i>5 799,7</i>	<i>1 046,7</i>	<i>18,0</i>
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	200	5 799,7	1 046,7	18,0
3.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	240	5 799,7	1 046,7	18,0
3.3	Связь и информатика	898	0410	33000 00000		400,0	197,2	49,3
<i>3.3.3</i>	<i>Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации</i>	<i>898</i>	<i>0410</i>	<i>33000 00991</i>		<i>325,5</i>	<i>197,2</i>	<i>60,6</i>
3.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00991	200	325,5	197,2	60,6
3.3.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00991	240	325,5	197,2	60,6
<i>3.3.4</i>	<i>Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета</i>	<i>898</i>	<i>0410</i>	<i>33000 00992</i>		<i>74,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00992	200	74,5	0,0	0,0
3.3.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00992	240	74,5	0,0	0,0
3.4	Другие вопросы в области национальной экономики	898	0412	34500 00000		130,0	0,0	0,0
3.4.1	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	898	0412	34500 00121		130,0	0,0	0,0
3.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0412	34500 00121	200	130,0	0,0	0,0
3.4.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0412	34500 00121	240	130,0	0,0	0,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500			60 765,8	3 494,2	5,8
4.1	Благоустройство	898	0503	60000 00000		60 765,8	3 494,2	5,8
4.1.1	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	898	0503	60000 00135		500,0	0,0	0,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00135	200	500,0	0,0	0,0
4.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00135	240	500,0	0,0	0,0
4.1.2	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	898	0503	60000 00136		4 589,5	11,0	0,2
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00136	200	4 589,5	11,0	0,2
4.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00136	240	4 589,5	11,0	0,2
4.1.3	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	898	0503	60000 00137		540,7	1,0	0,2
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00137	200	540,7	1,0	0,2
4.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00137	240	540,7	1,0	0,2
4.1.4	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	898	0503	60000 00138		400,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00138	200	400,0	0,0	0,0
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00138	240	400,0	0,0	0,0
4.1.5	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0503	60000 G3160		54 419,1	3 482,2	6,4
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	200	54 419,1	3 482,2	6,4
4.1.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	240	54 419,1	3 482,2	6,4
4.1.6	Содержание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	898	0503	60000 00154		316,5	0,0	0,0
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00154	200	316,5	0,0	0,0
4.1.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00154	240	316,5	0,0	0,0
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	898	0600			20,0	0,0	0,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	898	0605			20,0	0,0	0,0
5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	898	0605	41000 00171		20,0	0,0	0,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	200	20,0	0,0	0,0
5.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	240	20,0	0,0	0,0
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	898	0700			222,0	2,0	0,9
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	898	0705			80,0	0,0	0,0
6.1.1	Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	898	0705	42800 00181		80,0	0,0	0,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	42800 00181	200	80,0	0,0	0,0
6.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	42800 00181	240	80,0	0,0	0,0
6.2	Молодежная политика	898	0707			142,0	2,0	1,4
6.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	898	0707	43100 00191		46,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00191	200	46,0	0,0	0,0
6.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00191	240	46,0	0,0	0,0
6.2.2	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	898	0707	43100 00491		46,0	0,0	0,0
6.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00491	200	46,0	0,0	0,0
6.2.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00491	240	46,0	0,0	0,0
6.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	898	0707	43100 00531		50,0	2,0	4,0
6.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00531	200	50,0	2,0	4,0
6.2.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00531	240	50,0	2,0	4,0
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	898	0800			4 562,5	1 428,6	31,3
7.1	Культура	898	0801			2 160,9	264,0	12,2
7.1.1	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	898	0801	45000 00201		2 160,9	264,0	12,2
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	200	2 160,9	264,0	12,2
7.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	240	2 160,9	264,0	12,2
7.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	898	0804			2 401,6	1 164,6	48,5
7.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	898	0804	45000 00561		2 401,6	1 164,6	48,5
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	200	2 401,6	1 164,6	48,5
7.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	240	2 401,6	1 164,6	48,5
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			1 465,6	366,4	25,0
8.1	Пенсионное обеспечение	898	1001			652,5	163,1	25,0
8.1.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	1001	50500 00232		652,5	163,1	25,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1001	50500 00232	300	652,5	163,1	25,0
8.1.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1001	50500 00232	310	652,5	163,1	25,0
8.2	Социальное обеспечение населения	898	1003			349,6	87,4	25,0
8.2.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальной образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальной образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	1003	50500 00231		349,6	87,4	25,0
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	349,6	87,4	25,0
8.2.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	349,6	87,4	25,0
8.3	Охрана семьи и детства	898	1004			463,5	115,9	25,0
8.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	1004	51100 G0860		463,5	115,9	25,0
8.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0860	300	463,5	115,9	25,0
8.3.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	51100 G0860	310	463,5	115,9	25,0
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	898	1100			1 085,7	44,5	4,1
9.1	Массовый спорт	898	1102			1 085,7	44,5	4,1
9.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	898	1102	48700 00241		1 085,7	44,5	4,1
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	200	1 085,7	44,5	4,1
9.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	240	1 085,7	44,5	4,1
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	898	1200			80,0	0,0	0,0
10.1	Периодическая печать и издательство	898	1202			80,0	0,0	0,0
10.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	898	1202	45700 00251		80,0	0,0	0,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	200	80,0	0,0	0,0
10.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	240	80,0	0,0	0,0
	ИТОГО:					85 499,2	8 874,4	10,4

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г.
Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный за 1 квартал 2020 года
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Общеэкономические вопросы	Код Раздела/ Подраз- дела	Утверждено	Исполнено	(тыс. руб.) % ис- полне- ния
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		3 249,9	722,0	22,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	3 249,9	722,0	22,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 275,8	319,2	25,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 890,1	381,8	20,2
Другие общегосударственные вопросы	0113	84,0	21,0	25,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		82 249,3	8 152,4	9,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7 503,0	1 572,8	21,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 987,8	1 570,8	22,5
Резервные фонды	0111	50,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	465,2	2,0	0,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	15,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	15,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	6 529,7	1 243,9	19,0
Общеэкономические вопросы	0401	200,0	0,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5 799,7	1 046,7	18,0
Связь и информатика	0410	400,0	197,2	49,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	130,0	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	60 765,8	3 494,2	5,8
Благоустройство	0503	60 765,8	3 494,2	5,8
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	20,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	20,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	222,0	2,0	0,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	80,0	0,0	0,0
Молодежная политика	0707	142,0	2,0	1,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 562,5	1 428,6	31,3
Культура	0801	2 160,9	264,0	12,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 401,6	1 164,6	48,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 465,6	366,4	25,0
Пенсионное обеспечение	1001	652,5	163,1	
Социальное обеспечение населения	1003	349,6	87,4	25,0
Охрана семьи и детства	1004	463,5	115,9	25,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 085,7	44,5	4,1
Массовый спорт	1102	1 085,7	44,5	4,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	80,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	80,0	0,0	0,0
Итого		85 499,2	8 874,4	10,4

Приложение № 4 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г.
Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный за 1 квартал 2020 года
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(тыс. руб.)						
№ п/п	Код администратора	Код источника финансирования	Наименование источника финансирования	Утверждено	Исполнено	% исполнения
I	898	01 00 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	1 542,3	-1 089,9	x
1	898	01 00 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 542,3	-1 089,9	x
1.1	898	01 05 0000 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-83 956,9	-9 964,3	11,9
1.2	898	01 05 0000 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	85 499,2	8 874,4	10,4

Приложение № 5 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г.
Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ

по объемам бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 1 квартал 2020 года

(тыс. руб.)								
№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			1 465,6	366,4	25,0
1.1	Пенсионное обеспечение	8989	1001			652,5	163,1	25,0
1.1.1	<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	898	1001	50500 00232		652,5	163,1	25,0
1.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1001	50500 00232	300	652,5	163,1	25,0
1.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1001	50500 00232	310	652,5	163,1	25,0
1.2	Социальное обеспечение населения	898	1003			349,6	87,4	25,0
1.2.1	<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	898	1003	50500 00231		349,6	87,4	25,0
1.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	349,6	87,4	25,0
1.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	349,6	87,4	25,0
1.3	Охрана семьи и детства	898	1004			463,5	115,9	25,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.3.1	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	898	1004	51100 G0860		463,5	115,9	25,0
1.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0860	300	463,5	115,9	25,0
1.3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	51100 G0860	310	463,5	115,9	25,0
	ИТОГО:					1 465,6	366,4	25,0

Приложение № 6 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г.
Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ

по объемам межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов за 1 квартал 2020 года

(тыс. руб.)

Код		Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000	2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	57 830,6	4 358,9	7,5
000	2 02 00000 00 0000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	57 830,6	4 358,9	7,5
000	2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам системы Российской Федерации и муниципальных образований	2 073,5	518,4	25,0
000	2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 073,5	518,4	25,0
898	2 02 15001 03 0000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 073,5	518,4	25,0
000	2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	55 757,1	3 840,5	6,9
000	2 02 30024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55 293,6	3 724,6	6,7
898	2 02 30024 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55 293,6	3 724,6	6,7
898	2 02 30024 03 0100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	867,0	242,4	28,0
898	2 02 30024 03 0200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5	0,0	0,0
898	2 02 30024 03 0300151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	54 419,1	3 482,2	6,4
000	2 02 30027 00 0000151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	463,5	115,9	25,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

898	2 02 30027 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	463,5	115,9	25,0
898	2 02 30027 03 0100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	463,5	115,9	25,0

Приложение № 7 к Постановлению № 18 от 09.04.2020г.
Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих ВМО СПб п.Саперный и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование	Утверждено штатных единиц на начало отчетного периода, единиц	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, тыс. руб.	В том числе:	
					оплата труда, тыс. руб.	начисления на оплату труда, тыс. руб.
1	Внутригородское муниципальное образование	9	7	1 989,3	1 496,8	492,5
<i>1.1</i>	<i>Муниципальный Совет, всего, в том числе:</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>500,9</i>	<i>384,8</i>	<i>116,1</i>
-	руководитель МО	1	1	319,2	245,2	74,0
-	муниципальные служащие	1	1	181,7	139,6	42,1
<i>1.2</i>	<i>Местная Администрация, всего, в том числе:</i>	<i>7</i>	<i>5</i>	<i>1 488,4</i>	<i>1 112,0</i>	<i>376,4</i>
-	руководитель МА	1	1	323,8	248,7	75,1
-	муниципальные служащие	6	4	1 164,6	863,3	301,3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19

09.04.2020

«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств ВМО СПб п. Саперный и администраторов источников финансирования дефицита бюджета ВМО СПб п. Саперный»

В соответствии с требованиями ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования СПб п. Саперный **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств ВМО СПб п. Саперный и администраторов источников финансирования дефицита бюджета ВМО СПб п. Саперный» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 37 от 20.09.2013 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ВМО п. Саперный» и Постановление МА ВМО СПб п. Саперный № 39 от 14.10.2013 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета ВМО СПб п. Саперный».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mosaperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Д.О. Харитонов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1
к Постановлению № 19 от 09.04.2020г.

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219; 219,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Муниципальное образование) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее – УФК по СПб).

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов.

2.1. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств Муниципального образования (далее – ПСБ), администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – АИФДБ) представляют в УФК по СПб по месту их обслуживания *Заявку* на кассовый расход в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между ПБС, АИФДБ и УФК по СПб представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).

2.1.1. УФК по СПб осуществляет проверку *Заявки* в течение одного рабочего дня с момента ее представления ПБС, АИФДБ.

Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- а) номера соответствующего лицевого счета, открытого ПБС или АИФДБ;
- б) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- в) суммы кассового расхода (кассовой выплаты);
- г) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;
- д) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- е) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет, накладная), выполнения работ (счет (счет-фактура), акт выполненных работ), оказании услуг (счет (счет-фактура), акт выполненных работ) или по аренде (счет), номер и дата исполненного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативно - правовыми актами (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

В одной *Заявке* может содержаться одна сумма кассового расхода (кассовых выплат) по одному коду классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству ПБС, АИФДБ.

2.2. Одновременно с предоставлением *Заявки* в УФК СПб для подтверждения возникновения денежного обязательства ПБС, АИФДБ представляют в Финансовый орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – Финансовый орган) копию *Заявки* и соответствующие первичные документы - основания, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иные гражданско-правовые договоры, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма, по которым осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- товарная накладная, акт сдачи-приемки, счет-фактура (за поставленные товары);
- акт выполненных работ (оказанных услуг) (за выполненные работы, оказанные услуги),
- счет, акт сверки расчетов;
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у ПБС, установленные действующим законодательством.

Документы-основания предоставляются в Финансовый орган в скан-копиях.

Для перечисления средств на возмещение транспортных расходов по служебным командировкам (разъездам), проездным билетам, а также при начислении налоговых платежей предоставление документов-оснований не требуется.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством РФ производится ПБС согласно условиям контрактов (договоров).

Оплата кредиторской задолженности прошлых лет осуществляется на основании акта сверки задолженности, составленного на текущую дату. В случае если получателем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним подрядчиком, акт сверки должен составляться по³⁶каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Оплата денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды за счет средств местного бюджета осуществляется в безналичном порядке.

2.2.1. Финансовым органом является Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный.

Ответственный работник Финансового органа в течение трех дней проверяет предоставленные ПБС, АИФДБ первичные документы-основания и на их основании готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Местной Администрации и передает его в электронном виде в УФК СПб для учета средств на лицевых счетах ПБС, АИФДБ.

Предоставленные документы-основания после проверки подлежат возврату ПБС, АИФДБ.

2.2.2. Первичные учетные документы принимаются, если они составлены по унифицированным формам первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена унифицированными формами, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дату составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

ж) личные подписи указанных лиц.

2.3. Требования, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с обслуживанием муниципального долга.

2.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка *Заявки* по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в *Заявке*, должны соответствовать кодам бюджетной классификации РФ, кодам бюджетной классификации, определенные решением о местном бюджете, действующим в текущем финансовом году на момент представления *Заявки*;

2) соответствие содержания операции, исходя из предоставленного документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанных в *Заявке*;

3) не превышение сумм в *Заявке* остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете ПБС.

2.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка *Заявки* по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в *Заявке*, должны соответствовать кодам классификации РФ, кодам бюджетной классификации, определенные решением о местном бюджете, действующем в текущем финансовом году на момент представления *Заявки*;

2) соответствие указанных в *Заявке* кодов видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в *Заявке*, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете ПБС.

2.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка *Заявки* по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в *Заявке*, должны соответствовать кодам бюджетной классификации РФ, кодам бюджетной классификации, определенным решением о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, действующим в текущем финансовом году на момент представления *Заявки*;

2) не превышение сумм, указанных в *Заявке*, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится при соблюдении следующих условий:

- соответствие принятых денежных обязательств Решению об утверждении бюджета, доведенным бюджетным ассигнованиям;

- соответствие принятых денежных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств;

- соответствие принятых бюджетных обязательств утвержденной бюджетной смете;

- при отсутствии приостановления операций по лицевому счету ПБС, АИФДБ.

2.7. При положительном результате проверки, в соответствии с настоящим Порядком, *Заявка* принимается к исполнению. В случае если *Заявка* не принята к исполнению УФК СПб, ПБС, АИФДБ получает протокол в электронном виде с отражением причин возврата.

2.8. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов-оснований возлагается на ПБС, АИФДБ.

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

Гарантии работникам при прохождении диспансеризации

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

При этом, работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Определено, что работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления заранее согласовывая дни освобождения с работодателем.

Профилактика лесных пожаров

Ежегодно в весенне-летний период происходит возгорание сухой травы, что влечёт за собой возникновение пожаров, в том числе неподалеку от сёл и садоводств. Серьезную опасность несут в себе пожары в лесных зонах и горючих торфяниках. Воздух окутывается пеленой густого дыма, который весьма едок, и отрицательно сказывается на здоровье людей и движении транспорта.

Кроме того, необходимо учитывать активное сжигание мусорных куч на частных секторах - такие действия по уничтожению мусора запрещены повсеместно, но дачники халатно относятся к исполнению предписаний.

К сожалению, по большей своей части, лесные пожары происходят из-за необдуманных и неосторожных действий людей. Поэтому Управление по Колпинскому району ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, ПСО и ВПО Колпинского района напоминают о следующих правилах:

- запрещается сжигание мусорных куч возле зданий, строений, помещений;
- допускается сжигать мусор исключительно в месте, специально отведенном для этого, строго контролируя процесс сжигания;
- никогда не подпускайте детей к огню, ведь, разгоревшись, он может создать непосредственную опасность для здоровья и жизни многих людей;
- нельзя выкидывать печную золу около домов;
- необходимо следить за тем, чтобы дети не разводили огонь.

Будет очень хорошо, если вблизи дома будет ёмкость, наполненная водой, но рекомендуется приобретение специальных огнетушителей.

Многочисленные поклонники походов и пикников должны всегда знать о том, запрещается разведение костра под деревьями, на территории торфяников, в местах концентрации мусора. Перед уходом необходимо обязательно потушить костер.

Посещая на машине лесную зону, или поле, никогда не бросайте обтирочный материал, пропитанный горючим веществом, или маслом. Такое действие многократно усиливает силу огня при горении.

Не забывайте также о том, что выброшенные в лесу куски стекла, или бутылки, способствуют самовозгоранию сухих растений.

Не допускайте оставление непогашенных окурков и горящих спичек.

Если вы заметили возгорание, немедленно сообщите об этом по номеру "01" или "112". И если есть возможность, попытайтесь прекратить горение, используя подручные средства.

Давайте беречь зеленые легкие планеты, свое жилье, здоровье и жизнь!



Не жгите сухую траву!

Уважаемые горожане! Традиционно весной с наступлением солнечной погоды возрастает количество пожаров от пала травы, который с легкостью может стать причиной серьезных пожаров. Ведь горящая трава совсем не так безобидна, как кажется. Травяные палы, в отличие от лесных пожаров, имеют значительно более массовый характер, охватывают большие площади и, главное, распространяются во много раз быстрее, что весьма затрудняет их тушение.



Нередко пламя перекидывается на различные постройки и даже жилые дома. Так весенние палы сухой травы превращаются в рукотворное стихийное бедствие.

За минувшие сутки пожарно-спасательные подразделения Санкт-Петербурга уже совершили 18 выездов на тушение прошлогоднего растительного покрова.

Иногда трава выжигается умышленно для очистки территории от нежелательной растительности и её прошлогодних остатков. Зачастую причиной загорания травы становится элементарная небрежность и неосторожность.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Колпинского района Санкт-Петербурга и пожарно-спасательный отряд призывают горожан быть более внимательными и предусмотрительными, и напоминают элементарные правила безопасности:

- ни в коем случае не поджигайте сухую траву;
- на дачных участках сжигайте мусор и отходы только на специально оборудованных площадках;
- не разжигайте костры в сухую и ветреную погоду, не оставляйте их непотушенными;
- не разводите огонь на торфяных почвах и вблизи деревянных строений. Помните, безопасным для разведения костров считается расстояние в 50 метров.

Принципы толерантного отношения в молодежной среде:

- общение с представителями различных этногрупп;
- своевременное решение проблем, возникающих при адаптации детей из иной этносреды;
- оказание помощи в адаптации молодежи;
- предупреждение намечающейся межэтнической конфронтации в детском коллективе и оказания своевременной помощи;
- обеспечение защиты детей от насилия, издевательств, унижения со стороны сверстников и взрослых;
- организация досуга молодых представителей разных национальностей в рамках городских и краевых мероприятий.

расстоянием в 50 метров.

- не позволяйте детям играть с огнем и разводить костры без присмотра взрослых.

- соблюдайте правила пожарной безопасности при отдыхе на природе: не бросайте на землю горящие окурки, спички и не оставляйте костры, а также не разбрасывайте стеклотару, которая при попадании солнечных лучей может сыграть роль линзы.

Будьте внимательны и осторожны!
Берегите свою жизнь и имущество!

Как не заразиться коронавирусной инфекцией

<p>Мыть руки после посещения любых общественных мест, транспорта, прикосновений к дверным ручкам, деньгам и пр.</p>	<p>После возвращения с улицы домой – вымыть руки и лицо с мылом, промыть нос изотоническим раствором соли. Уделите особое внимание тщательному намыливаю (не менее 20 сек), после осушить чистые руки.</p>	<p>Прикасаться к лицу, глазам – только недавно вымытыми руками.</p>	<p>Надевать одноразовую медицинскую маску в людных местах и транспорте. Менять каждые 2–3 ч, повторно не использовать.</p>	<p>Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими признаки ОРВИ.</p>	<p>Чаще проветривать помещения.</p>

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О НАРКОМАНИИ

МИФЫ О НАРКОТИКАХ

Миф 1: Попробуй - пробуют все. Это не так: 80% подростков никогда не пробовали наркотиков.

Миф 2: Существуют "безвредные" наркотики. Это не так. Все наркотики ядовиты для организма. Все наркотики вызывают привыкание.

Миф 3: От очередного употребления наркотика всегда можно отказаться. Это не так. Даже однократное потребление наркотика приводит к зависимости.

Миф 4: Наркотики дают ни с чем несравнимое ощущение удовольствия. Это не так. Эйфория может длиться от 3-х до 5-ти минут. А остальные 1-3 часа нередко сопровождаются бредом, тревогой, тошной, головокружением и т.д.

Миф 5: Если наркотики не вводить в вену, привыкания не будет. Это не так. Любой способ потребления наркотиков приводит к зависимости.

Миф 6: Лучше бросать постепенно. Это не так. Проще отказаться от употребления наркотиков один раз, чем потом пытаться сделать это всю жизнь.

ЧТО ТАКОЕ НАРКОМАНИЯ

Наркомания – болезненное пристрастие к наркотическим средствам, связанное с развитием психологической и физиологической зависимости от этих веществ. Наркотики – вещества различной природы, изменяющие состояние организма в целом, в том числе и сознания. Одной из особенностей применения наркотиков является быстро возникающее привыкание. Наркотические вещества, попадая во внутреннюю среду организма, оказывают сильнейшее воздействие, прежде всего на головной мозг. Они влияют на психику, приводят к духовной деградации и полному физическому истощению организма. У наркомана изменяются взаимоотношения с обществом, теряется смысл жизни. Наркомания поражает всю личность человека: уничтожаются нравственные качества, человек становится психически неуравновешенным, зачастую он теряет друзей, семью, вовлекается в преступность, приносит несчастья себе и окружающим.

ВЛИЯНИЕ НА ОРГАНИЗМ

- Наркотики воздействуют на дыхательный центр и вызывают кислородное голодание организма, что приводит к бронхиту, легочной недостаточности.
- Ухудшаются функции сердечно-сосудистой системы, функции всех клеток слабеют, и весь организм дряхлеет, как в старости.
- Наркотики угнетают механизмы регуляции пищеварения, поэтому наркоманов слабеют и худеют до полного истощения, теряют зубы и волосы.
- Атрофируются и отмирают нервные клетки, что приводит к психическим расстройствам (депрессия, галлюцинации и др.)
- Наркомания приводит к повышению риска заболеваний онкологическими заболеваниями, повреждению головного мозга.
- Иммунитет ослабляется, употребление наркотиков повышает риск заражения гепатитом и СПИДом.

КАК СКАЗАТЬ "НЕТ!?"

1. Назови причину. Скажи почему ты не хочешь этого делать.
– Я уже пробовал, и это мне не понравилось.
2. Будь готов к различным видам давления. Люди, предлагающие наркотики, могут быть дружелюбны или агрессивны. Будьте готовы уйти или сделать что-нибудь, что могло бы уменьшить давление со стороны.
3. Выбери союзника: человека, который согласен с тобой, – это помогает получить поддержку и сократить число сторонников употребления.
4. Избегай подобных ситуаций. Ты ведь можешь знать, кто употребляет наркотики, в каких местах эти люди собираются. Постарайтесь быть подальше от этих мест, от этих людей.
5. Дружи с теми, кто не употребляет наркотики. Твои настоящие друзья не будут заставлять тебя принимать наркотики и не будут делать этого сами.